

תקנון המשמעת לסטודנטים

המסלול האקדמי, המכללה למינהל

ינואר 2022

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידי:

- (1) **"המסלול האקדמי"**: המסלול האקדמי של המכללה למינהל, לרבות הפקולטה למינהל עסקים, הפקולטה למשפטים, בית הספר לתקשורת, בית הספר לכלכלה, בית הספר למדעי ההתנהגות והחוג לפסיכולוגיה, בית הספר לעיצוב פנים, הפקולטה למדעי המחשב, בית הספר לחינוך, בית הספר לחשבונאות, בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למסלול האקדמי, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המסלול האקדמי ולרבות המכינה הקדם-אקדמית ולימודי תואר שני.
- (2) **"יחידה"**: חוג, פקולטה או בית ספר במסלול האקדמי כמפורט בסעיף 1.1.
- (3) **"מורה"**: כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במסלול האקדמי.
- (4) **"עובד"**: כל מי שמועסק על ידי המסלול האקדמי או בשירותו ואינו מורה.
- (5) **"סטודנט"**: כל אחד מאלה:
- (א) מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
- (ב) מי שנרשם ללימודים במסלול האקדמי ונתקבל כסטודנט.
- (ג) מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
- (ד) מי שהיה סטודנט במסלול האקדמי או שהגיש מועמדותו למסלול האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המסלול האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במסלול האקדמי.
- (6) **"נילון"** – סטודנט שהוגשה בעניינו קובלנה.
- (7) **"תובע"**: תובע משמעת, כאמור בסעיף 6.1 להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6.3.
- (8) **"קובלנה"**: מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7.7 להלן.
- (9) **"עבירת משמעת"**: עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המסלול האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך המקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- (10) **"רשויות השיפוט"**: בית הדין המשמעת ובית הדין המשמעת לערעורים.

פרק שני: רשויות השיפוט והתביעה

2. רשויות השיפוט הינן:

- (1) בית הדין המשמעת.
- (2) בית הדין המשמעת לערעורים.

3. בית הדין המשמעת

- (1) ההנהלה האקדמית תמנה לבית הדין המשמעת שופט שהוא חבר סגל בדרגת מרצה ומעלה וסמכותו תחול על כל יחידות המסלול האקדמי.

- (2) תקופת כהונתו של השופט תהיה שלוש שנים, והיא ניתנת להארכה בשתי תקופות כהונה נוספות.
- (3) חבר סגל אשר מונה כשופט בית הדין המשמעתי יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. הודעה על הסמכה כאמור תישלח למזכירות האקדמית.

4. בית הדין המשמעתי לערעורים

- (1) ההנהלה האקדמית תמנה נציג אחד בדרגת מרצה בכיר ומעלה מכל יחידה לכהן כחברי בית הדין המשמעתי לערעורים. ההנהלה האקדמית תמנה אחד מבין החברים בבית הדין המשמעתי לערעורים כנשיא בית הדין ונציג נוסף כממלא מקומו.
- (2) חברי בית הדין המשמעתי לערעורים יבחרו לתקופת כהונה של שלוש שנים וכל אחד מהם יוכל להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. מי שכהן כחבר נבחר בבית הדין שתי תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהיבחר לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים.
- (3) נשיא בית הדין המשמעתי לערעורים – ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע – יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין ובכלל זה לקביעת הרכב המותב בפניו ידון כל מקרה ומקרה.
- (4) אגודת הסטודנטים של המסלול האקדמי תבחר סטודנט הלומד במכללה בשנה ג' ומעלה לכהן כחבר בית הדין המשמעתי לערעורים. חבר בית הדין המשמעתי לערעורים מטעם אגודת הסטודנטים ימונה לתקופת כהונה של שנה אחת ויוכל לכהן כחבר בית הדין לתקופת כהונה אחת בלבד.
- (5) דיוני בית הדין המשמעתי לערעורים יתקיימו בפני הרכב של שלושה. בראש ההרכב ישב נשיא בית הדין או ממלא מקומו ולצידם ישב נציג היחידה שעליה נמנה הסטודנט העומד לדין מבין אלו שמונו בסעיף 4.1. כמו כן ישב בהרכב נציג הסטודנטים שמונה כאמור בסעיף 4.4.
- (6) נבצר מחבר בית הדין המשמעתי לערעורים למלא את תפקידו במקרה מסוים, יוכל להסמיך חבר סגל אחר מיחידתו, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. הודעה על הסמכה כאמור תישלח למזכירות האקדמית.
- (7) בית הדין המשמעתי לערעורים ידון בערעורים על החלטות של בית הדין המשמעתי. החלטותיו של בית הדין המשמעתי לערעורים תהיינה סופיות.
- (8) כל ההוראות הדיוניות וכל הסמכויות הנתונות לבית הדין המשמעתי בהתאם לתקנון זה, יחולו גם על בית הדין המשמעתי לערעורים, בשינויים המחויבים.

5. מינהל רשויות השיפוט

- (1) הנהלת המסלול האקדמי תמנה מזכיר לרשויות השיפוט.
- (2) מזכיר רשויות השיפוט יפעל על פי הנחיות שיינתנו לו על ידי המזכירות האקדמית, רשויות השיפוט, והתובע המשמעתי.

6. התובע המשמעותי

- (1) ההנהלה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל ההוראה במסלול האקדמי, כתובע המשמעותי. תקופת כהונתו של התובע תהיה שלוש שנים וניתן למנותו לשתי תקופות כהונה רצופות נוספות.
- (2) המזכירות האקדמית תספק לתובע שירותי מינהל.
- (3) התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים לפי הצורך. הודעה על הסמכה כאמור תישלח למזכירות האקדמית.

פרק שלישי: הליכים

7. הגשת תלונה והגשת קובלנה

- (1) רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.
- (2) תלונה תוגש למזכיר רשויות השיפוט. מזכיר רשויות השיפוט יעביר את התלונה אל התובע, ויידע את בית הדין המשמעותי על דבר הגשת תלונה.
- (3) התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, אם ישנם כאלה, בידי המתלונן ככל האפשר, תצורף לתלונה עמדת הנילון ותגובתו לתלונה בכתב, או תמצית תגובה, כפי שנמסרה למתלונן.
- (4) התובע יעיין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הנילון הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.
- (5) הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן, לנילון ולמזכיר רשויות השיפוט. החלטתו של התובע על התביעה בעניין זה סופית.
- (6) התובע רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.
- (7) החליט התובע, לפי שיקול דעתו הבלעדי – בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו – כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת, יגיש לבית הדין המשמעותי קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:
 - (א) פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.
 - (ב) פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לנילון.
 - (ג) פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לנילון.
 - (ד) רשימת מסמכים ופירוט עדים.
 - (ה) תשובת המתלונן לקובלנה, ככל שניתנה.

8. הליכי דיון בבית הדין המשמעתי

- (1) לאחר שקיבל את הקובלנה, יקבע בית הדין המשמעתי מועד לדיון בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לנילון על מהות התלונה ופרטיה. למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים**, התשמ"ג-1983.
- (2) הוראות פסקה 8.1 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
- (3) מזכיר רשויות השיפוט יזמין ליום הקבוע לדיון את התובע, את הנילון, את המתלונן, ואת עדי התובע, במידה וישנם כאלה.
- (4) הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לנילון אישית או תישלח אליו באמצעות ה"מידענט" או בדואר רשום.
- (5) כל הודעה או מסמכים שיישלחו לנילון באמצעות מערכת "המידענט" לפי הפרטים הרשומים במזכירות הסטודנטים או בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות תלמידים או במרכז הרישום, יחשבו כאילו נמסרו לנילון שבעה ימים לאחר שיגורם.
- (6) דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנילון אם זה לא יופיע במועד שנקבע – מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון.
- (א) נתקיים דיון שלא במעמד הנילון, בנסיבות כמתואר בסעיף 8.6, יהיה בית הדין למשמעת רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנילון.
- (ב) ניתנה החלטה שלא בפני הנילון, ימציא לו מזכיר רשויות השיפוט עותק ממנה והנילון יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
- (ג) העתירה תתברר בפני בית הדין למשמעת שיהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- (7) נילון יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים או על-ידי עורך דין.
- (8) ביקש הנילון להעיד עדים מטעמו במהלך הדיון, יודיע על כך למזכיר רשויות השיפוט ולתובע, לכל הפחות 5 ימים לפני מועד הדיון ויהיה אחראי על התייצבות העדים מטעמו לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לאפשר שמיעת עדים, גם אם לא הודיע הנילון על כוונתו להעידם.
- (9) בפתיחת הדיון יקרא בית הדין המשמעתי את הקובלנה בפני הנילון ויסביר לו – אם יתבקש לכך – את האמור בה ואת הליכי הדיון.
- (10) לאחר ההקראה ישאל בית הדין המשמעתי את הנילון אם הוא מודה, או שאינו מודה בקובלנה.
- (11) הודה הנילון בקובלנה, יהיה בית הדין המשמעתי רשאי למצוא אותו חייב בדין על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
- (12) בית הדין המשמעתי ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין המשמעתי אינו כפוף לדיני הראיות וסדר-הדין ויכול לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
- (13) לא הודה הנילון בקובלנה, ישמע בית הדין המשמעתי את התובע ויוכל לקבל כל ראיה נוספת הנוגעת לעניין. לאחר מכן יהיה הנילון רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע

- יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והנילון יהיו רשאים לחקור עדים בחקירה חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין המשמעותי לנילון להשמיע את טענותיו, אם רצונו בכך, ולאחר מכן יאפשר לתובע לסכם טענותיו.
- (14) במהלך הדיון ירשום מזכיר רשויות השיפוט עיקרי פרוטוקול שייחתם בידי בית הדין המשמעותי.
- (15) סמוך ככל האפשר לגביית הראיות, ייתן בית הדין המשמעותי פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם ימצא הנילון חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב.
- (16) העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכיר רשויות השיפוט לנילון, לתובע, ולמתלונן.
- (17) פסק דין של בית הדין המשמעותי ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט בית הדין המשמעותי כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
- (18) התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
- (19) לאחר פתיחת הליכים משמעותיים, יהיה בית הדין המשמעותי רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הנילון למקומות מסוימים בשטח המסלול האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב.
- (20) במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין למשמעות ייתן לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו. לא ניתנה לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו בטרם ניתנה החלטת ביניים, תישלח אליו פניה לקבלת התייחסותו לאחר מכן.
- (21) בית הדין למשמעות מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הנילון.
- (22) החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין המשמעותי לערעורים, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי נשיא בית הדין המשמעותי לערעורים. בקשת הרשות לערער תוגש למזכיר רשויות השיפוט תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לנילון, או ממועד החלטה בבקשה לשינוי החלטת ביניים שניתנה ללא שמיעת טענות הנילון.
- (23) במקרים חריגים שבהם מתקיימות נסיבות שאינן מאפשרות את קיום ההליך במסגרת דיון שבו נוכחים הצדדים, וכאשר דחיית הדיון אינה מוצדקת בנסיבות העניין, רשאי בית הדין המשמעותי, לאחר שניתנה לצדדים הזדמנות להביע עמדתם בעניין, להורות כי הדיון יתקיים בדרך של היוועדות חזותית וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו. דיונים שיתקיימו בהיוועדות חזותית כאמור יוקלטו על ידי מזכיר רשויות השיפוט.

9. הגשת ערעור

- (1) פסקי דין של בית הדין המשמעותי ניתנים לערעור בפני בית הדין המשמעותי לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הנילון.
- (2) הוגש הערעור על ידי הנילון יהיה התובע המשיב בו.
- (3) הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין המשמעותי את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
- (4) הערעור יוגש בכתב למזכיר רשויות השיפוט ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
- (5) מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של הערעור :
- (א) לנשיא בית הדין המשמעותי לערעורים.

(ב) למשיב.

(6) הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין המשמעת לערעורים אחרת, לבקשת המערער.

10. הליכי דיון בבית הדין המשמעת לערעורים

- (1) עם קבלת כתב הערעור, יקבע נשיא בית הדין המשמעת לערעורים את המותב שבפניו יתברר הערעור.
- (2) אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע את טיעונו בעל פה, יהיה רשאי נשיא בית הדין המשמעת לערעורים להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח למערער ולמשיב.
- (3) לא הגיש המערער טיעוניו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, יימחק הערעור.
- (4) הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין המשמעת, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו צריכות להיות ידועות להם או שלא ניתן היה להשיגן בעת הדיון בפני בית הדין המשמעת, או שבית הדין המשמעת לערעורים יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.
- (5) הוראות סעיף 8 יחולו על הדיון בפני בית הדין המשמעת לערעורים בשינויים מחויבים.
- (6) סמוך ככל האפשר, לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, או במקרה של טיעון בכתב סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, ייתן בית הדין המשמעת לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

11. דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

- (1) הדיונים בפני רשויות השיפוט יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט בית הדין המשמעת או בית הדין המשמעת לערעורים – לבקשת אחד הצדדים – בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.
- (2) בכל פסק דין תקבע רשות השיפוט מפורשות אם לפרסם את פסק הדין על גבי לוחות המודעות במסלול האקדמי או בכל דרך אחרת. כמו כן יחליט בית הדין אם לפרסם את פסק הדין תוך ציון שם הנילון או המערער או ללא ציון שמו.

פרק רביעי: עבירות ועונשים

סימן א' – עבירות

12. עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

- (1) אי ציות לחוק ו/או להוראות של רשויות המסלול האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

- (2) מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למסלול האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במסלול האקדמי, או בקשר ללימודים במסלול האקדמי.
- (3) מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות השיפוט.
- (4) הונאה – מעשה או מחדל שנעשה מתוך מטרה להונות בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו. לעניין סעיף זה, "מחדל" – הימנעות מעשייה שהיא חובה המוטלת על הסטודנט לפי כל דין, תקנון ו/או הוראות של רשויות המסלול האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
- חזקה היא כי במקרים המנויים להלן עשה הסטודנט את המעשה מתוך מטרה להונות:
- (א) שימוש, החזקה, הכנסה, קבלה או מסירה של מידע אסור במהלך בחינה.
- (ב) העתקה בבחינה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק.
- (ג) שליחת אדם להיבחן במקום הסטודנט, או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.
- (ד) הוספה, השמטה, או הכנסת שינוי אחר בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתו.
- (ה) כתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי אחר או עבורו, או העברתה לידיו לתכלית זו, או ביצוע מטלה לימודית אחרת עבור אחר.
- (ו) הגשת עבודה או מטלה לימודית אחרת, שנכתבה או בוצעה, כולה או מקצתה, בידי אחר.
- (ז) הגשת עבודה הכוללת קטעים שהועתקו, שוכתבו או תורגמו ממקור אחר מבלי לציין את מקורם באופן ברור.
- (ח) הגשת עבודה הכוללת נתונים עובדתיים בדויים מבלי לגלות עובדה זו.
- (ט) סטודנט המבקש לסתור את חזקת המטרה הקבועה בסעיף זה – עליו הראיה.
- (5) הונאה בבחינת כניסה למסלול האקדמי בין במטרה להתקבל בעצמו כתלמיד ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כתלמיד למוסד להשכלה גבוהה.
- (6) הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל פה.
- (7) הפרה של הוראות לשימוש במתקני המסלול האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
- (8) הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במסלול האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המסלול האקדמי.
- (9) עבירה לפי חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג – 1983.
- (10) פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המסלול האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
- (11) התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, או ברכושם של מורי המסלול האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים או אם נעשתה בתחומי המסלול האקדמי.

- (12) התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המסלול האקדמי ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המסלול האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
- (13) התנהגות שאינה הולמת את כבוד המסלול האקדמי או את מעמדו של סטודנט במסלול האקדמי.
- (14) עבירה על פי חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ו/או לפי התקנון למניעת הטרדה מינית של המסלול אקדמי.

סימן ב' – עונשים

13. נמצא נילון אשם בעבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:

- (א) נזיפה.
- (ב) פסילת בחינה שבה נבחן הנילון.
- (ג) פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הנילון בקשר עם לימודיו.
- (ד) איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- (ה) ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, לרבות איסור השתתפות בקורסים סמסטריאליים בלבד.
- (ו) עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.
- (ז) ביטול הנחה או זיכוי משכר לימוד, ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- (ח) קנס כספי שישולם למסלול האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ש"ח. תקרת סמכותו של בית הדין המשמעתי הינה 1,000 ₪.
- (ט) חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין המשמעתי.
- (י) מניעת שימוש במתקני המסלול האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- (יא) מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- (יב) הרחקה מהיחידה/מהמסלול לתקופה של עד שנה.
- (יג) הרחקה מהיחידה/מהמסלול לתקופה העולה על שנה.
- (יד) הרחקה מהיחידה/מהמסלול לצמיתות.
- (טו) ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

14. עונש חובה

- 14.1. בכל מקרה של הרשעה בעבירה לפי סעיף 12.4 לתקנון המשמעת ("הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו") חייב בית הדין המשמעתי לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש אחר שיוטל על הנילון בעקבות הרשעתו.
- 14.2. הורשע נילון בעבירה לפי סעיף 12.4 בגין הונאה בבחינה, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת, ובלבד שמשקלה בציון הקורס עשרה אחוזים או יותר, דינו הרחקה

בפועל מהמסלול לשנת לימודים אחת לפחות, וזאת בנוסף לכל עונש אחר שיוטל עליו. על אף האמור לעיל, רשאי בית הדין המשמעתי לחרוג מכך ולהשית על הנילון עונש אחר, וזאת במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

14.3. על נילון שהורשע בעבירה לפי סעיף 12.4 בגין החזקת מכשיר אלקטרוני ברשותו במהלך בחינה, יושת עונש של ביטול הקורס, ללא קשר לכל עונש אחר שיוטל על הנילון בעקבות הרשעתו. על אף האמור לעיל, רשאי בית הדין המשמעתי לחרוג מכך ולהשית על הנילון עונש אחר, וזאת במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

15. רישום העונש ויידוע

15.1. הוטל על נילון עונש של הרחקה מהיחידה/מהמסלול לצמיתות, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו של הנילון; הוטל על נילון עונש של הרחקה מביה"ס/מהמסלול לתקופה של שנה ומעלה, רשאי בית הדין המשמעתי להורות כי עונש זה יירשם בגיליון ציוניו של הסטודנט.

15.2. הוטל על נילון עונש של הרחקה מהיחידה/מהמסלול לתקופה של שנה לפחות, יירשם העונש בגיליון ציוניו עד לסיום תקופת ההרחקה. בתום תקופת ההרחקה יוכל הנילון לבקש את הסרת הרישום מגיליון הציונים, והרישום יוסר בהיעדר החלטה סותרת כאמור בסעיף 15.1 לעיל.

15.3. נילון שהורשע בעבירה משמעתית ומשמש אותה עת כעוזר הוראה ביחידה, ידווח התובע לדיקאן היחידה אודות ההרשעה.

15.4. הוטל על נילון עונש אחר מאלה האמורים בסעיפים 15.1 ו-15.2, תהיה לבית הדין למשמעת סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים.

16. ענישה על תנאי

16.1. בית הדין למשמעת רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 13(י) עד 13(טו) יהיה – כולו או מקצתו – עונש על תנאי.

16.2. נילון שנדון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין למשמעת – תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.

16.3. אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת בית הדין למשמעת, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

17. פיצויים ואכיפה

17.1. נמצא נילון אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למסלול האקדמי, יהיה בית הדין למשמעת רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למסלול האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה.

17.2. כל סכום פיצויים שבו יחויב נילון יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.

17.3. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו, ייראו כחוב של הנילון למסלול האקדמי.

פרק חמישי: שמירת זכויות

18. סמכות לנקוט צעדים

- 18.1. סמכותן של רשויות השיפוט לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במסלול האקדמי.
- 18.2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקאן, מורה או עובד המסלול האקדמי (הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המסלול האקדמי או מכוח נהג), לעכב מתן ציון, לפסול בחינה, לפסול עבודה, לדחות בחינה או עבודה, לבטל רישומו של תלמיד לקורס או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.
- 18.3. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט, נגד הסטודנט הנילון, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

19. הפסקת הליכים

- 19.1. במקרה בו פתחו רשויות המדינה בחקירה בעניין הנדון בהליכים משמעתיים במסלול האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין על ידי רשויות החקירה או בית המשפט.
- 19.2. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לבית הדין למשמעת על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הנילון.

פרק ששי: דיון חוזר

20. הגשת בקשה לדיון חוזר

- 20.1. הנילון או התובע רשאי להגיש בקשה לקיום דיון חוזר בהכרעת דין שניתנה ברשויות השיפוט, במקרה שנתגלו ראיות חדשות.
- 20.2. הבקשה תוגש בכתב אל מזכיר רשויות השיפוט, בצירוף אסמכתאות, ותפרט, בין היתר, מהן הראיות החדשות שנתגלו, מדוע הראיות לא היו ידועות בעת קיום הדיון וכיצד הראיות החדשות עשויות להשפיע על הכרעת הדין אם יאושר דיון חוזר.
- 20.3. מזכיר רשויות השיפוט יעביר את הבקשה והאסמכתאות וכן את החומר המצוי בתיק אל נשיא המסלול האקדמי ואל המזכירות האקדמית.

21. החלטה בבקשה לדיון חוזר

- 21.1. נשיא המסלול האקדמי רשאי לשמוע את עמדת הנילון או התובע, על פי העניין, בטרם יחליט בבקשה.
- 21.2. ההחלטה תישלח אל המזכירות האקדמית, אשר תעבירה אל הנילון, התובע ואל מזכיר רשויות השיפוט.

פרק שביעי: חנינה

22. הגשת בקשה לחנינה

- 22.1. הורשע נילון בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המסלול האקדמי בבקשה מנומקת בכתב, לחנינה, המתקת עונש או המרת עונש.
- 22.2. הבקשה תוגש בכתב אל מזכיר רשויות השיפוט, בצירוף אסמכתאות, ותפרט את הסיבות עליהן היא מבוססת.
- 22.3. מזכיר רשויות השיפוט יעביר את הבקשה והאסמכתאות וכן את החומר המצוי בתיק אל נשיא המסלול האקדמי ואל המזכירות האקדמית.

23. החלטה בבקשה לחנינה

- 23.1. נשיא המסלול האקדמי רשאי לשמוע את עמדת התובע בטרם יחליט בבקשה.
- 23.2. התובע יעביר את עמדתו בכתב או בעל-פה, וייתחם בין היתר לטענות העולות מן הבקשה, למדיניות הענישה הנהוגה במוסד ולאופן שבו התנהל הסטודנט בהליך.
- 23.3. נשיא המסלול האקדמי רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעבירת משמעת, להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.
- 23.4. החלטה על חנינה מלאה :
- (א) תינתן חנינה רק לאחר מיצוי מלא של ההליכים המשמעתיים, אלא אם נתן לכך הנילון הסבר מניח את הדעת.
- (ב) תינתן חנינה רק במקרים של שינוי נסיבות או התגלות נסיבות חדשות, לרבות נסיבות אישיות, שלא היו ידועות בעת הדיון.
- (ג) הורשע נילון לפי הודאתו במסגרת הסדר טיעון, תינתן חנינה רק במקרים חריגים ויוצאי דופן של שינוי נסיבות משמעותי בין אישור ההסדר לבין מועד הגשת הבקשה לחנינה, אשר לא היו ידועות בעת הדיון ברשויות השיפוט.
- 23.5. ההחלטה תישלח אל המזכירות האקדמית, אשר תעבירה אל הנילון, התובע ואל מזכיר רשויות השיפוט.

פרק שביעי: הוראות כלליות

24. בית הדין המשמעתי רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
25. כל מורה, עובד או סטודנט חייבים להיענות להזמנה להופיע כעדים בדיון בפני רשויות השיפוט, ולהעיד אמת. אי התייצבות היא עבירת משמעת לפי ס' 12.1 לתקנון זה.

פרק שמיני: תחילת תוקף והוראת מעבר

26. תקנון זה אושר ע"י ההנהלה האקדמית ביום 19.1.22 וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.

27. על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.